



거주지 수도 서비스 중단 정책

2019 년 11 월 19 일 동부 Orange 카운티 수도국 이사회가 채택한 결의안

864

1. **정책 적용.** 본 거주지 수도 서비스 중단 정책은 (“정책”) 모든 지역의 거주지 수도 서비스에 적용되지만 비주거 수도 서비스에는 적용되지 않습니다. 본 정책과 다른 규칙, 규정, 또는 지역 정책이 충돌하는 경우 본 정책이 적용됩니다.
2. **정의.** 다음의 정의는 거주지 수도 서비스에 대한 본 정책에 적용됩니다:
 - 2.1. “청구서”는 지역 고객을 위한 수도 공급에 대한 거주지 수도 서비스 사용료입니다.
 - 2.2. “청구서 날짜”는 수도국에서 청구서를 인쇄한 날짜로 다른 모든 날짜를 계산하는 날짜가 될 것입니다.
 - 2.3. “이사회”는 동부 Orange 카운티 수도국의 이사회를 지칭합니다.
 - 2.4. “기록상 고객” 및/또는 “고객”은 특정 건물 또는 수도 연결을 위해 동부 Orange 카운티 수도국의 소매 수도 고객을 지칭합니다.
 - 2.5. “고객 서비스”는 고객 관련 사항을 수행하는 EOCWD 직원을 지칭합니다.
 - 2.6. “연체일”은 정의된 납부일이 지난 일자를 뜻하며 고객의 납부가 늦거나 지난 첫째날을 지칭합니다.
 - 2.7. “지역”은 동부 Orange 카운티 수도국으로 수도법 섹션 30000 이하에 따라 구성되고 운영되는 지역을 지칭합니다.
 - 2.8. “지역 오피스”는 California 주 Orange 카운티 185 N. McPherson Road in the City of Orange 에 위치한 지역 본부를 지칭합니다.
 - 2.9. “납부일”은 거주지 수도 서비스 청구서에 대한 마지막 납부일을 지칭하며 수도국이 고객에게 청구서를 발송한 일자로부터 30 일로 청구서에 기록된 일자입니다.
 - 2.10. “유량 제한기”는 유량을 제한하는 장치를 뜻합니다.
 - 2.11. “제너럴 매니저”는 수도법 섹션 30540 에 따라 이사회가 선임한 지역의 제너럴 매니저를 지칭합니다.
 - 2.12. “비거주 수도 서비스”는 정의된 거주지 수도 서비스 연결 외의 모든 수도 서비스 연결을 지칭합니다.
 - 2.13. “거주자”는 현재 거주지에 법적으로 거주하는 소유주, 임차인, 또는 다른 거주자를 포함하는 성인을 뜻합니다.
 - 2.14. “연체 통지”는 거주지 수도 서비스 사용료에 대한 체납에 대해 고객에게 제공된 통지를 지칭합니다.
 - 2.15. “납부”는 업무 시간 중 지급된 수표, 현금, 크레딧 카드 또는 현금 카드 및 수도국의 온라인을 통해 업무 시간 이후에 지급된 크레딧 카드 또는 현금 카드 지급을 지칭합니다.
 - 2.16. “납부 계획”은 미납액에 대해 본 정책이 제공하는 수도국과 고객 간의 계약을 뜻하며 할부 납부, 대체 납부 일정, 또는 일시 납부 연기 등을 포함합니다.

- 2.17. “정책”은 보건안전법 섹션 116900 이하에 따른 거주지 수도 서비스 관련에 대한 정책을 지칭합니다.
- 2.18. “주치의”는 현재 메디컬 프로그램에 등록되어 수혜자에게 서비스를 제공하는 (i) 내과 의사, 일반의, 산부인과 의사, 소아과 의사, 가정의, 비전문의, 또는 주요 클리닉, 보건소, 지역 보건소 또는 외래환자 클리닉 또는 (ii) 본 정책에 따라 2.18(i)에 나열된 주치의의 고용, 운영, 또는 계약을 하여 서비스를 제공하는 카운티 또는 기타 정치적 부서를 지칭합니다.
- 2.19. “신뢰할 수 있는 연락 정보”는 본 정책에 따라 수도국이 사용하는 고객이 제공한 정보를 뜻하며 모든 통지 제공을 위한 승인된 소통 방법 및/또는 고객 연락처를 지칭합니다. 수도국은 신뢰할 수 있는 연락 정보를 사용하여 통지를 제공하고 고객은 이 정보에 따라 발송된 정보 및/또는 통지에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2.20. “거주자”는 거주지 수도 서비스를 받거나 받을 수 있는 거주지에 사는 법적 거주자를 지칭합니다.
- 2.21. “거주지 수도 서비스”는 단독 주택; 다가구 주택, 모빌 홈을 포함하고 모빌 홈과 모빌 홈 공원 그리고 농장 거주지 등에 국한되지 않는 거주지에 대한 수도 연결 서비스를 지칭합니다.
- 2.22. “규칙과 규정”은 개정 가능한 이사회가 채택한 수도 서비스에 대한 규칙과 규정을 뜻합니다.
- 2.23. “서비스 주소”는 수도국이 고객에게 실제로 수도 서비스를 제공하는 거주지 주소를 지칭합니다.
- 2.24. “U.S. 메일”은 미국 우정국에 의해 배달되는 우편물을 뜻하며 수도국이 발송한 후 5 일 내에 고객 및/또는 수취인이 수령합니다.
3. **지역 연락처.** 청구서에 대한 질문이나 도움이 필요하면 지역 고객 서비스 담당자에게 업무 시간 중 또는 이후에 전화 (714) 538-5815 또는 이메일 admin@eocwd.com 으로 연락할 수 있습니다. 고객 여러분은 또한 휴일을 제외한 월요일부터 금요일까지 오전 8 시에서 오후 5 시까지 지역 오피스에 직접 방문할 수도 있습니다.
4. **청구서 절차.** 수도 사용료는 현재 두 달에 한 번 이사회에 의해 청구되며 그것은 이사회에 의해 언제든지 변경될 수 있습니다. 수도 서비스에 대한 청구서는 청구서 날짜(납부일)로부터 30 일 내에 납부해야 합니다. 이 기간 내에 납부되지 않은 사용료는 연체로 간주됩니다.
5. **미납에 의한 수도 서비스 중단.** 본 정책 조항에 따라, 연체일로부터 60 일 이내에 청구서가 완납되지 않거나 납부 계획이 시행되지 않으면 수도국은 다음과 같은 절차를 시행하여 서비스 주소에 대한 수도 서비스를 중단할 수 있습니다:

5.1. 연체 통지 및 수도 제한. 본 규정을 수행하면서 수도국은 다음과 같은 최소 시간대를 설정합니다:

- (a) 미납 통지 - 미납 5 일 후: 수도국은 청구서에 대한 미납 5 일 이후에 규칙 & 규정에 정의된 요율 계산, 수수료 및 비용에 따라 연체료를 측정하고 15 일 이내에 지불을 요청하는 연체 통지서를 U.S 메일로 발송할 것입니다.
- (b) 연체 통지 - 미납 20 일 후: 수도국은 청구서에 대한 미납 20 일 또는 그 이후에 연체 통지를 직접 전달하고 15 일 이후에도 미납할 경우 수도 사용을 실내 사용으로 제한하는 유량 제한기 설치에 대한 통지를 합니다 (하루에 1 인당 약 55 갤론 이하).
- (c) 단수 통지 - 미납 35 일 후: 수도국은 청구서에 대한 미납 35 일 또는 그 이후에 단수 통지를 직접 전달하고 미납일이 60 일이 되면 단수한다는 통고를 합니다. 수도국은 수도 사용을 실내 사용으로 제한하는 유량 제한기를 설치하여 하루에 1 인당 55 갤론 이하의 수도를 사용하게 제한합니다.
- (d) 거주자 통지 - 미납 45 일 후: 청구서 미납 45 일 후 수도국은 본 정책에 따른 서비스 중단에 대한 섹션 5.3 과 5.4 에 따라 거주자에게 통지하고,
- (e) 최종 단수 통지 - 미납 50 일 후: 최종 단수 통지가 발송되고 서비스 주소에 게시됩니다.
- (f) 서비스 중단 - 미납 60 일 후: 본 정책 규정에 따라, 수도국은 단수 절차를 시행합니다. 본 정책과 상충하지 않는 한도에서 수도국 규칙 및 규정 3.8 이 적용됩니다.
- (g) 수도국의 재량에 의한 추가 통지에 대한 제한은 없습니다.

5.2. 서비스 중단에 대한 서면 통지. 본 통지는 다음과 같은 내용을 포함합니다:

- (a) 고객 이름 및 주소
- (b) 미납 액수
- (c) 서비스를 피하기 위한 납부일 또는 납부 조정
- (d) 고객의 서비스 또는 사용료에 대한 항의 또는 청구에 대한 절차
- (e) 납부일 연장, 분할 납부, 또는 대체 납부 일정 등을 포함하는 대체 납부 조정 요청에 대한 절차 설명
- (f) 납부 조정 요청 또는 추가 정보를 위한 수도국의 전화번호.

5.3. 거주자 또는 임차인에 대한 서면 통지.

- (a) 수도국은 다음과 같은 상황에서 수도 서비스 중단 최소 15 일 전에 서비스 주소에 거주하는 거주자에게 통지를 합니다: (i) 수도국은 단독 주택, 다가구 건물, 모빌 홈 공원 또는 농장 캠프에 각각 미터기 서비스를 제공하고 소유주, 매니저, 또는 운영자가 기록된 고객 또는 (ii) 기록된 고객의 우편 주소가 서비스 주소와 다른 경우. 이 통지는 “거주자”에게 발송되며 상기 섹션 5.2 에 따른

정보가 포함되고 연체액에 대한 납부 없이 수도국의 고객이 될 수 있다는 정보를 제공합니다. 거주자의 고객 전환에 대한 조건은 아래 섹션 9 에 제공됩니다.

5.4. 서비스 주소에 대한 최종 단수 통지 게시. 수도국이 서비스 주소의 고객 또는 거주자와 직접 또는 전화로 연락을 할 수 없으면 수도국은 서비스 주소의 잘 보이는 곳에 서비스 중단 통지와 본 정책 사본 1 부를 게시합니다. 이 통지와 정책 사본은 서비스 중단 전 최소 5 일 동안 게시됩니다. 이 통지는 다음과 같은 내용을 포함합니다:

- (a) 고객 이름과 주소
- (b) 미납 액수
- (c) 서비스 중단을 피하기 위한 납부일 또는 납부 조정
- (d) 납부 조정 요청 또는 추가 정보를 위한 수도국의 전화번호.

5.5. 서비스가 중단되지 않는 경우. 수도국은 다음과 같은 상황에서는 거주지 수도 서비스를 즉각 중단하지 않습니다:

- (a) 아래 섹션 6.4 에 따른 이사회에 대한 항소가 계류 중인 경우, 또는
- (b) 수도국이 승인한 납부 연장, 분할 납부, 또는 대체 납부 일정이 시행되고 고객이 이를 준수하고 있는 경우.

5.6. 서비스가 중단되지 않는 특별한 의료 및 경제적 환경.

- (a) 수도국은 아래의 모든 조건이 되는 경우 수도 서비스를 중단하지 않습니다:
 - (i) 고객 또는 거주자가 서신, 처방전 또는 기타 공식 문서에 면허가 있는 주치의 증명서를 수도국에 제출하여 수도 서비스 중단이 건물 거주자의 생명을 위협하거나 또는 건강과 안전에 심각한 위협을 준다는 것을 알리는 경우. 고객과 주치의는 이 증명서가 1996 년 건강보험 이전과 책임에 관한 법 (“HIPAA”)에 의해 보호되는 비밀 정보를 포함하지 않는 모든 가능한 조치를 취해야 하며, 이 정보 제출은 수도국 목적을 위한 정보 사용에 대한 권리 포기과 승낙을 의미합니다. 이런 규정에도 불구하고, 수도국은 이런 정보를 꼭 필요한 담당자에게만 제한하는 최대의 노력을 하고 법률에 의해 필요한 경우 외에는 제 3 자에게 판매 또는 제공하지 않습니다. 그리고
 - (ii) 고객은 수도국의 정상적인 청구일에 서비스 사용료를 낼 수 없다는 경제적 상황을 설명합니다. 다음과 같은 경우에 고객은 정상적인 청구일에 서비스 사용료를 납부할 수 없는 것으로 간주됩니다: (a) 고객 가정 구성원이 CalWorks, CalFresh, 일반 지원, 메디컬, SSI/주정부 보조 프로그램, 또는 여성, 유아, 그리고 아동을 위한 California 특별영양지원 프로그램, 또는 남가주 에디슨 (SCE) 또는 남가주 가스 회사 California

에너지 대체율 (CARE) 프로그램 가입자인 경우; 또는 (b) 고객이 위증에 대한 처벌을 인지하고 가구 연 소득이 연방 빈곤 수준의 200% 이하라는 것을 신고한 경우 그리고

- (iii) 고객이 연체 금액에 대해 납부 연기, 또는 분할 납부, 또는 대체 납부 일정을 포함한 대체 납부 조정 의사가 있는 경우.
 - (b) 상기 조건을 모두 충족시키는 고객에게 수도국은 수도국이 결정하는 다음과 같은 한가지 이상의 옵션을 제공합니다: (1) 납부일 연장 (2) 미납 잔액에 대한 할부 납부 또는 (3) 대체 납부 일정. 수도국의 제너럴 매니저는 고객이 제공한 정보와 문서 및 수도국의 사정에 따라 가장 적절한 납부 조정을 선택합니다. 수도국은 최대 12 개월에 한번씩 고객에게 옵션을 제공합니다.
 - (c) 고객은 (a)항의 조건 충족을 제시해야 하고 수도국에 정확한 연락 정보를 제공해야 합니다. 고객으로부터 문서를 받은 후, 수도국은 10 일 내에 문서 검토를 하고: (1) 수도국이 선택한 대체 납부 조정안의 신뢰할 수 있는 연락 정보를 통해 고객에게 통지하고 이 대체 조정 참여에 대한 서명 승낙을 요청합니다. (2) 고객으로부터 추가 정보를 요청합니다. 또는 (3) 신뢰할 수 있는 연락 정보를 통해 고객이 (a)항의 조건을 충족하지 못한다는 통지를 합니다. 추가 정보를 요청하는 경우, 고객은 5 일 내에 제출을 해야 하고 수도국은 정보 수령 후 5 일 내에 검토를 완료합니다. 고객이 수도국이 처음으로 요청한 정보를 제공하지 않으면 수도국은 고객의 요청을 거부할 수 있습니다.
 - (d) 수도국은 본 섹션에 의한 대체 납부 조정에 대해 고객이 60 일 이상 다음과 같은 조항을 지키지 않으면 수도 서비스를 중단할 수 있습니다: (a) 연장 납부 기일 내에 미납 사용료 납부 (b) 분할 납부 일정에 따른 납부 (c) 대체 납부 일정에 따른 납부 (d) 현재 수도 서비스 사용료 납부. 수도국은 서비스 중단에 대한 최종 통지를 서비스 주소의 잘 보이는 곳에 서비스 중단 5 일 전에 게시합니다. 최종 통지는 고객의 조사 또는 검토에 대한 권리를 주지 않습니다. 이 경우, 모든 미납 및 납부 금액은 전액 납부되어야 하고 전액 납부 시까지 서비스는 중단되고 보증금이 있으면 사용되고 다시 보충되어야 합니다. 대체 납부 조정을 지키지 않으면 다른 대체 납부 조정은 제공되지 않습니다.
- 5.7. 서비스 재개. 수도 서비스 중단을 당한 고객은 서비스 재개를 위해 전화 또는 직접 수도국을 방문할 수 있습니다. 서비스는 다음과 같은 납부를 하여 재개됩니다: (a) 이자 또는 벌금을 포함한 미납 금액 (b) 필요한 경우 섹션 8.1 의 제한 조건에 따른 재연결 비용 (c) 수도국이 요구하는 보증금.

6. 청구서에 대한 이의 제기 또는 항소 절차.

- 6.1. 항의 또는 조사 요청 시기. 고객은 청구일로부터 15 일 내에 청구서 액수에 대해 이의 제기 또는 조사를 요청할 수 있습니다.
 - 6.2. 수도국의 검토. 기간 내에 신청된 이의 제기 또는 조사 요청은 고객 서비스에서 검토되고 결정 내용은 고객의 신뢰적인 연락처 정보를 사용하여 구두로 고객에게 전달됩니다. 고객 서비스는 이런 요청에 대해 5 일 내에 응답을 하게 됩니다.
 - 6.3. 제너럴 매니저에 대한 항소. 섹션 6 에 의한 조사 요청에 대해 고객 서비스에 의해 부정적 결정을 받은 고객은 결정 통보를 받은 후 5 일 내에 고객 서비스에 서면 또는 구두 요청을 통해 제너럴 매니저에게 항소를 할 수 있습니다. 제너럴 매니저는 재량으로 이의 제기 또는 조사 요청을 검토합니다. 제너럴 매니저는 보통 10 일동안의 서면 연장 통지가 없는 경우 5 일 내에 모든 검토에 대한 결정을 내립니다.
 - 6.4. 이사회에 대한 항소. 섹션 6 에 의한 조사 요청에 대해 제너럴 매니저에 의해 부정적 결정을 받은 고객은 제너럴 매니저의 결정 후 10 일 내에 수도국 총무에게 서면 항소 통지를 제출하여 이사회에 항소할 수 있으며 그것은 수도국 사무실에서 송부 받은 것으로 간주될 것입니다. 항소 통지를 받은 후 수도국은 이후 이사회 회의에서 심리 상정하고 고객에게 신뢰적인 연락처 정보를 통해 통지할 것입니다. 이사회 결정은 최종 결정이 될 것입니다.
 - 6.5. 이의 제기가 본 정책 섹션 6.1 에 따라 적절히 요청되었으면 항소가 계류 중에는 수도 서비스는 중단되지 않습니다. 본 섹션 6 에 따른 조사 또는 이의 제기가 계류 중에 발생한 연체료는 고객의 주장이 옳은 경우 및/또는 수도국의 청구서 오류인 경우에는 면제됩니다.
7. **납부 연장 및 기타 대체 납부 조정.**
 - 7.1. 납부 연장 또는 기타 대체 납부 조정 요청 기간. 섹션 5.6 의 자격이 되는 고객이 정상 납부일에 사용료를 납부하지 못하는 경우 섹션 7 에 따른 납부 연장 또는 기타 대체 납부 조정을 신청할 수 있습니다. 이런 신청은 수도국이 사용할 수 있는 신뢰할 수 있는 연락 정보와 함께 제출되어야 합니다.
 - 7.2. 납부 연장. 수도국이 승인하면 미납 금액은 일시적으로 두 달간 연장되고 제너럴 매니저의 재량으로 4 달까지 연장될 수 있습니다. 수도국의 제너럴 매니저는 재량으로 고객을 위한 연장 기간을 결정합니다. 고객은 수도국이 정한 일자까지 미납 사용료를 전액 납부해야 하고 차후 청구서 기간에 발생한 모든 수도 사용료도 지불해야 합니다. 납부 연장 일자서 서면으로 고객의 신뢰할 수 있는 연락 정보로 제공됩니다.
 - 7.3. 분할 납부. 수도국이 승인하면 고객은 미납 사용료를 2 달동안 분할 납부할 수 있으며 제너럴 매니저의 재량으로 4 달까지 분할 납부할 수 있습니다. 분할 납부가 승인되면, 미납 사용료는 분할 월수로 나누어 고객의 격월 청구서에 추가됩니다.

분할 납부 기간 동안, 고객은 차후 청구서 기간에 발생한 모든 수도 사용료도 지불해야 합니다. 분할 납부 일정과 액수는 서면으로 고객의 신뢰할 수 있는 연락 정보로 제공됩니다.

7.4. 대체 납부 일정. 수도국이 승인하면, 고객은 미납 사용료를 2 달이 넘지 않지만 제너럴 매니저의 재량으로 2 달 더 연장될 수 있는 대체 납부 일정에 따라 납부할 수 있습니다. 승인이 되면, 대체 납부 일정은 수도국이 설정한 납부일과 일치하지 않는 주기적인 일시불 납부가 가능하거나 정기 납부일과 비슷한 일정으로 납부할 수 있습니다. 대체 납부 일정 동안, 고객은 차후 청구서 기간에 발생한 모든 수도 사용료도 지불해야 합니다. 대체 납부 일정과 액수는 서면으로 고객의 신뢰할 수 있는 연락 정보로 제공됩니다.

7.5. 미준수. 고객이 섹션 5.6 과 본 섹션 7 에 따라 납부 조정을 승인 받았지만: 60 일 이상 (1) 납부 연장일까지 미납 사용료를 납부하지 않거나 (2) 분할 납부 일정에 납부하지 않거나 또는 (3) 대체 납부 일정에 납부하지 않으면 수도국은 수도 서비스를 중단할 수 있습니다. 수도국은 서비스 주소의 잘 보이는 곳에 서비스 최종 중단 통지를 최소 5 일동안 게시합니다. 최종 통지는 고객의 조사 또는 검토 요청 권리를 주지 않습니다. 이 경우, 모든 미납 및 현재 사용료는 전액 납부되어야 하고 전액 납부 전까지 수도 서비스는 중단되고 보증금은 사용되고 보충되어야 합니다. 대체 납부 조정을 지키지 않으면 다른 대체 납부 조정은 제공되지 않습니다.

8. 저소득 고객을 위한 특별 프로그램.

8.1. 재연결 비용 제한 및 이자 면제. 가구 소득이 연방 빈곤선 200% 이하인 고객에게 수도국은:

(a) 재연결 비용을 정상 업무 시간에는 \$50 그리고 업무 시간 이외에는 \$150 로 제한합니다. 이 제한은 수도국의 실제 재연결 비용이 이 액수를 초과할 때만 적용됩니다. 이 제한은 2021 년 3 월 11 일 기점으로 전년도와 그 이전 년도 간 연간 비례 지표에 따라 조정되는 도시 소비자 (CPI-U) Los Angeles-Long Beach-Anaheim (CUURS49ASA0) 물가 지수에 대한 노동부 통계에 따라 매년 조정됩니다.

(b) 12 개월에 한 번 연체 사용료에 부과된 이자를 면제합니다.

8.2. 자격 조건. 수도국은 고객이 다음과 같은 경우에 가구 소득이 연방 빈곤선 200% 이하라고 간주합니다: (a) 고객 가정 구성원이 CalWorks, CalFresh, 일반 지원, 메디컬, SSI/주정부 보조 프로그램, 또는 여성, 유아, 그리고 아동을 위한 California 특별영양지원 프로그램, 또는 남가주 에디슨 (SCE) 또는 남가주 가스 회사 California 에너지 대체율 (CARE) 프로그램 가입자인 경우; 또는 (b) 고객이 위증에 대한 처벌을 인지하고 가구 연 소득이 연방 빈곤 수준의 200% 이하라는 것을 신고한 경우.

9. 거주자 또는 임차인의 수도국 고객이 되는 절차.

- 9.1. **적용.** 섹션 9 는 건물 소유주, 임대인, 매니저, 또는 운영자의 서비스 주소가 고객으로 기록되어 있고 미납에 의한 연체 통지를 받은 경우에만 적용됩니다.
- 9.2. **수도국 서비스 조건에 대한 동의.** 수도국은 거주자가 수도국의 서비스 조건과 규칙 및 규정에 동의하는 경우 서비스를 제공할 수 있습니다. 여러 명의 거주자가 한 개의 측정기를 사용하며 한 명 이상의 거주자가 추후의 사용료에 대한 모든 책임을 질 의사가 있거나, 또는 수도국의 규칙과 규정 요건을 충족시키지 못하는 고객에 대해 법적으로 수도국이 선별적으로 서비스 중단에 사용할 수 있는 물리적인 방법이 있다면 수도국은 본 요건을 충족시키는 거주자들에 대한 서비스를 제공할 수 있습니다. 한 명 이상의 거주자가 수도국의 등록 고객이 되기를 원하면 각 거주자는 수도국의 조건을 개별적으로 충족시켜야 합니다.
- 9.3. **임차 증명.** 연체 사용료를 지불하지 않고 고객이 되기 위해서 거주자는 연체 고객은 임대인, 매니저, 또는 거주지의 에이전트라는 것을 증명해야 합니다. 이 증명은 리스 또는 임대 계약서, 또는 민법 섹션 1962 에 따른 정보 등을 포함하고 이에 국한되지 않는 수도국의 재량에 의한 증명을 포함합니다.
- 9.4. **임대료 삭감.** 정부법 섹션 60371(d)에 따라, 섹션 8 에 따라 수도국의 고객이 된 거주자로 주기적 지급 (예. 임대료 지급)이 별도의 사용료 내역이 없는 수도 사용료를 포함하면 이전 납부 기간 동안에 수도국에 지불한 사용료를 주기적 지급 (예. 임대인에게 지불한 임대료)에서 삭감 받을 수 있습니다. 이런 삭감은 거주자의 책임으로 정보 제공으로만 사용되며 어떤 규정도 수도국의 책임을 구성하지는 않습니다.
10. **서면 통지의 언어.** 본 정책의 섹션 4 와 5.1(d) & (e)5.3 및 5.4 의 모든 서면 통지는 영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어, 그리고 수도국 지역 내 10% 이상의 인구가 사용하는 언어로 작성됩니다.
11. **기타 구제 방법.** 수도 서비스 중단 외에 수도국은 기타 적용법에 따라 미납 수도 사용료에 대한 다음과 같은 방법의 구제 방법을 사용합니다: 부동산에 대한 선취특권 설정, 소송 또는 법적 조치, 또는 미납액에 대한 콜렉션 회사에의 의뢰. 법적 조치가 수도국의 승소로 결정되면 수도국은 변호사 비용 및 이자를 포함한 모든 비용에 대해 지급을 받을 권리를 가집니다.
12. **기타 고객 위반에 대한 수도 서비스 중단.** 수도국은 미납 위반 외의 고객의 수도국의 조례, 규칙, 또는 규정 위반에 대해 수도 서비스 중단을 할 권리를 가집니다.
13. **발생 수수료 및 비용.** 본 정책에서 명확히 언급된 사항을 제외하고 사용료 미납을 포함하고 이에 국한되지 않는 수도국의 규칙, 규정 또는 정책에 따라 발생한 모든 수수료 및 비용은 지불되어야 합니다.
14. **수도국 직원의 결정.** 수도국 제너럴 매니저의 결정은 이의 지명인에 의하여 수행될 수 있습니다.